

FACULTAD DE INGENIERÍA

ESCUELAS DE CIVIL Y SISTEMAS

PASOS PREVIOS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO

1.- PARA EL CERTIFICADO DE EGRESAMIENTO SE REQUIERE:

- 1.1.- CUMPLIR CON EL CURRÍCULUM ACADÉMICO
- 1.2.- PAGAR LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES EN TESORERIA

2.- PARA APROBAR EL TEMA DE DIRECCIÓN DE TESIS SE REQUIERE:

- 2.1.- HACER UN OFICIO (EN PAPEL BON) DIRIGIDA AL COORDINADOR DE LA MAESTRIA, ADJUNTANDO EL PLAN DE TESIS.
- 2.2.- INFORME DEL DIRECTOR A LOS REVISORES DE LA MAESTRIA
- 2.3.- UNA VEZ QUE EL TEMA HA SIDO APROBADO EL DIRECTOR EMITE SU INFORME AL CONSEJO DE ESCUELA.

3.- CUANDO EL TEMA ES APROBADO EN CONSEJO DE ESCUELA SE REQUIERE:

- 3.1.- HACER UNA SOLICITUD EN PAPEL VALORADO (COMPRAR EN TESORERÍA) DIRIGIR AL SEÑOR DECANO Y ADJUNTAR EL PLAN DE TESIS, DEJAR EL LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD, PARA EL TRÁMITE RESPECTIVO.
- 3.2.- **EN LA SOLICITUD DEBE INCLUIR LO SIGUIENTE:**
 - 3.2.1 FECHA EN LA CUAL EMITE SU SOLICITUD
 - 3.2.2 FECHA EN QUE CONSEJO DE ESCUELA APROBO EL PLAN DE TESIS
 - 3.2.3 DIRECCIÓN Y NÚMEROS TELEFÓNICOS

4.- PARA EL PAGO DE DERECHOS DE DIRECCIÓN DE TESIS SE REQUIERE:

- 4.1.- HACER UNA SOLICITUD EN PAPEL VALORADO (COMPRAR EN TESORERÍA) DIRIGIR AL SEÑOR DECANO SOLICITANDO EL PAGO DE DIRECCIÓN DE TESIS.
- 4.2.- UNA VEZ QUE HA REALIZADO EL PAGO, LEGALIZAR SU MAPRÍCULA EN LA SECRETARIA GENERAL.
- 4.3.- ENTREGAR EN LA SECRETARIA DE LA FACULTAD EL COMPROBANTE PARA RECIBIR LOS OFICIOS PARA EL DIRECTOR Y LOS REVISORES.

5.- UNA VEZ CONCLUIDO SU TRÁMITE DE TESIS SE REQUIERE:

- 5.1.- UN OFICIO DEL DIRECTOR INDICANDO QUE HA CONCLUIDO CON EL DESARROLLO DE LA TESIS CORRESPONDIENTE.
- 5.2.- PAGAR LOS DERECHOS DE GRADO.

6.- SE REQUIERE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS PARA EL GRADO

- 6.1.- INFORME DEL DIRECTOR, (AVANCE DE TESIS FORMULARIO RESPECTIVO (RETIRAR DE LA SECRETARIA DE LA FACULTAD)
- 6.1.1- INFORME DEL DIRECTOR Y REVISORES EN PAPEL VALORADO (NOTAS)
- 6.1.2- CERTIFICADO MATRÍCULAS SECRETARIA GENERAL
- 6.1.3- 5 PAPELES VALORADOS EN BLANCO
- 6.1.4- 4 TESIS DE GRADO
- 6.1.5- EXTRACTO DE LA TESIS ENTREGAR EN LA BIBLIOTECA GENERAL.
- 6.1.6- TRES **CDS CON CARATULA** QUE CONTENGAN LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA TESIS DE GRADO, ENTREGAR EN LA BIBLIOTECA GENERAL MAS EXTRACTO.
- 6.1.7- DOS COPIAS DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD O PASAPORTE (EXTRANJEROS) A COLOR**
 - 6.1.8- UNA COPIA DE LA PAPELETA DE VOTACION
 - 6.1.9- UNA COPIA DEL TITULO DEL TERCER NIVEL
- 6.2. UNA COPIA DEL CERTIFICADO DEL CONESUP

7.- PEDIR FECHA PARA EL GRADO AL SEÑOR DECANO

- 8.- CUANDO EL GRADUADO NECESITA DE URGENCIA EL TITULO SE LE PUEDE ENTREGAR ANTICIPADAMENTE PARA LO CUAL TIENE QUE DIRIGIR UNA SOLICITUD AL SEÑOR RECTOR Y PAGAR LA CAUCIÓN RESPECTIVA.
- 8.1.- PRIMERO HACER UNA SOLICITUD EN PAPEL VALORADO AL SEÑOR RECTOR DE LA UNIVERSIDAD Y DEJAR EN LA SECRETARÍA GENERAL.
- 8.2.- SEGUNDO TIENE QUE TRAER UNA COPIA DE LA GARANTÍA APROBADA.

9.- FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN EXTERIOR DE TESIS DE GRADO

- Nombre oficial de la Institución PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR, centrado en la parte superior y en mayúsculas. Ej.

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR
FACULTAD DE INGENIERIA
ESCUELA DE**

- Título del trabajo, centrado y en mayúsculas, subtítulo si lo tiene entre paréntesis. Ej.

**DESARROLLO DE COMUNICACIONES SATELITALES ORIENTADAS A LA BANCA
CORPORATIVA Y SEGURIDAD DE VALORES**

- Apellidos y nombres completos del autor o autores ej.

MONTESDIOCA GUERRERO ERIC ALEXANDER

- Cuando se trata de un trabajo terminal para la obtención de un grado académico, debe hacerse constar "Trabajo previo a la obtención del Título de....."
- Ciudad y año en la parte inferior

Quito, 2000

- MARGENES

Son los espacios en blanco que rodean al escrito, superior e izquierdo 4 cm: inferior y derecho 2.5 cm.

- ESPACIOS:

El texto de la monografía se debe escribir a doble espacio y por un solo lado de la hoja, las citas textuales fuera de texto se escriben a un solo espacio, igual que las notas a pie de página.

- TAMAÑO DE LA HOJA:

El Instituto Ecuatoriano de Normalización INEN en su norma 75 dispone que para las tesis de grado se emplee el tamaño normalizado de papel A4 que da 29.7x 21 cm.

- NOTA: En toda elaboración de Tesis de Grado, siempre deberán cumplirse las normas de la Metodología de la Investigación o del Trabajo Científico; aunque hay varias obras que pueden ser consultadas, la esencia de sus contenidos, es la misma.

- 11.- FORMATO PARA PRESENTAR LAS NOTAS DEL DIRECTOR Y REVISORES:

Fecha,.....

Señor Ing.
Estuardo Páez E.
DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
Presente.-

De mi consideración:

Después de haber **dirigido o revisado** la Tesis de grado

Titulada:.....

.....
Realizado por el señor con C.I. N° y luego de
verificar que dicho trabajo se ha realizado de acuerdo a los parámetros establecidos por la Facultad,
le confiero la nota de/10.

Sírvase hacer uso de la presente calificación para los fines consiguientes.

Atentamente.

Ing.
Director
Ing.
Corrector 1
Ing.
Corrector 2

LA SECRETARIA